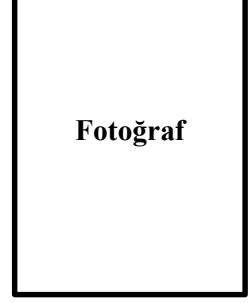




ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ECZ 316 STAJ II RAPORU

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
ECZ 316 STAJ II RAPORU



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Fakülteye Kayıt Tarihi:

Öğrenci Güncel Adresi:

.....

Öğrenci Güncel Telefonu (GSM):

STAJ YAPILAN KURUM

Adı:

Adresi:

Telefon (Kod+No):

Fax No:

Sorumlu Eczacının Adı-Soyadı:

Stajın Başlangıç Tarihi:

Stajın Bitiş Tarihi:

İMZA

KAŞE

ÖNEMLİ HUSUSLAR;

ECZ 214, ECZ 316, ECZ 418, STAJ I-II-III ve Eczacılık Meslek Uygulamaları dersleri Kapsamında serbest eczanede yapılacak mesleki uygulamaların öğrenme hedefleri aşağıda sıralanmıştır. Öğrencilerimizin stajları süresince bu kazanımları elde etmesi beklenmektedir. ECZ 214 Staj I'ın tamamlanması ile birlikte bir sonraki dönemin başlaması ile birlikte aşağıda belirtilen Staj I raporunda bulunması gereken hususları içeren bir rapor teslim edilmesi gerekmektedir.

ECZ 214, ECZ 316, ECZ 418, STAJ I-II-III ve Eczacılık Meslek Uygulamaları Dersleri Kapsamında Serbest Eczanede Yapılacak Mesleki Uygulamaları sonucunda beklenen kazanımlar/öğrenme hedefleri

1. Staj yapılan eczane hakkında genel bilgileri açıklar.
 - a. Serbest Eczanede çalışan eczacıların sağlık personeli olarak görev ve sorumluluklarını açıklar. Eczanede çalışan yardımcı personelin tanımı, görev, yetki ve sorumluluklarını açıklar.
 - b. Eczane tasarımı; ilaç ve diğer ürünlerin yerleşim sistematığını yönetir.
 - c. İlaçların raflara dizilme düzenlerini (alfabetik düzen, farmakolojik düzen, vb.) açıklar.
 - d. Eczanede kullanılan gereç ve cihazları tanıır.
 - e. Eczanenin çalışma saatleri ve eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimini tanımlar.
2. İlaç, kozmetik ürün ve tıbbi malzeme/cihazlar için tedarik/satın-alma prosedürlerini açıklar.
 - a. Eczacının görev ve sorumluluklarını açıklar.
 - b. Satın alma karar verme sürecinde yardımcı personelin rolünü değerlendirir.
 - c. Eczane-ecza deposu ilişkileri, satın alınan ürünlerin denetimi, kaydı, ödeme koşullarını özetler.
 - d. İstatistik, veri oluşturma prosedürlerini uygular.
3. Eczacı-hasta iletişimde dikkat edilecek hususları saptar.
 - a. Hasta karşılanmasındaki unsurları belirler.
 - b. Hastanın ihtiyaçlarına sistematik yaklaşım aşamalarını değerlendirir.
 - c. Sağlık eğitimi, İlaç okur yazarlığı vb. hasta eğitim yöntemlerini uygular.
 - d. Eczacıya sık sorulan soruları saptar.
 - e. Akut sorunlarda eczacı yaklaşımını uygular.
 - f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolünü tartışır.
4. Eczanede reçete karşılanmasını betimler.
 - a. Reçetede kullanılan terimleri tanıır.
 - b. ICD-10 reçete ve rapor tanı kodlarını tanıır.
 - c. Reçete karşılanmasında dikkat edilecek hususları saptar.
 - d. Reçete kayıt defterini tanıır ve reçete kayıt sürecini uygular.
 - e. Özel kullanım gerektiren dozaj formlarının (inhalerler, göz preparatları, insülinler ve diğer derialtı enjeksiyonluk preparatlar, transdermal preparatlar, spreyler, varfarin, osteoporozda oral

yolla kullanılan formlar, üriner sistem enfeksiyonlarında kullanılan bazı ilaçlar, oral retinoid ve anti TNF vb.) kullanım talimatlarını değerlendirir ve hasta eğitimini uygular.

5. Eczanede verilen klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetlerini planlar.
 - a. İlaç danışmanlığı uygular.
 - b. Akılcı ilaç kullanımını değerlendirir.
 - c. İlaç-ilaç, ilaç-hastalık, ilaç-bitkisel ürün ve ilaç-besin etkileşimlerini sorgular.
 - d. Kronik hastalıklarda tedavi izlemi uygular.
 - e. Basit rahatsızlıklarda doğru yönlendirmeyi planlar.
 - f. Özellikle Hastalarda (onkoloji, nakil hastaları vb.) önerilen destek tedaviler ve bu tedavilerin hastaya uygulanan tedavi protokolü ve endikasyonu ile uyumunu değerlendirir.
6. Eczanede bilgisayar ve bilgisayar-destekli uygulamaları kullanır.
 - a. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) provizyon sistemi (MEDULA) ve eczane yazılım programlarını (TEBEOS, Farmakom vb.) kullanır. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve Elektronik İlaç bilgi kaynaklarını (RX Media vb.) kullanır.
 - b. İlaç takip sistemini kullanır.
 - c. İlaç ve tıbbi malzemelerin stok durumu ve son kullanma tarihlerini denetler, kullanım süresi sonuna yaklaşan ilaçları yönetir.
 - d. Gelir gider dengesi, karlılık durumu, dönemsel alım-satım farklılıklarını çözümler.
 - e. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında hasta ilaç profil kaydının tutulmasını planlar.
7. Eczanede bulundurulması gereken ilaçları saptar.
8. Özel reçetelere (mor, turuncu, kırmızı ve yeşil renkli) yazılması gereken ilaçlar ve bu reçetelerle ilgili prosedürleri tanır.
9. Uyuşturucu, psikoaktif ilaçları içeren reçetenin karşılanmasını açıklar ve reçete kaydını uygular.
10. Reçetesi eczanede alıkonacak olan ilaçları tanır.
11. Eczanede bulundurulması gereken mesleki başvuru kitaplarını (kodeks, farmakope ve formüller) kullanır.
12. Eczanede bulunan mesleki başvuru kitapları, periyodik bilimsel ve/veya mesleki yayınları, elektronik ve çevirim-içi ilaç bilgi kaynaklarını saptar ve kullanır.
13. Eczanelerde bulunması gereken defterleri açıklar.
14. İşletme, envanter, imalat, reçete, narkotik, teftiş ve personel defterlerinin tutulmasını uygular.
15. Eczanenin muhasebe işleyiş sistemini (muhasebeci seçimi, fatura işlemleri, gider bildirimleri, beyanname, vergiler, sigorta prim ödemeleri) ve eczacı-muhasebeci ilişkilerini değerlendirir. Eczane sigorta paketlerini karşılaştırır.
16. Eczacı-Eczacı, Eczacı-Bölge Eczacı Odası, Eczacı-Ecza Kooperatifleri ilişkilerini değerlendirir.
17. Eczanelerin Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkilerini değerlendirir.
18. Eczacı ve diğer sağlık personeli arasındaki mesleki iletişim ve ilişkileri değerlendirir.
19. Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan anlaşma prosedürlerini tanımlar.
20. Acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotları tanır.
21. Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaç dolaplarını tanır.
22. Eczanede ilk yardım uygulamasını planlar.
23. Reçetesiz verilebilen ilaçları tanır.
24. Eczacıların aile planlaması vb. koruyucu sağlık hizmetleri konusundaki fonksiyonlarını açıklar.
25. Eczanede hijyen koşullarını uygular ve temiz çalışma ortamını yaratır.
26. Buzdolabının uygun kullanımını açıklar; buzdolabında saklanması gereken ilaçları tanır.
27. Eczanede sıcaklık ve nem ölçümü yapar.
28. Buzdolabı, termometre, nemölçer, ölçü aletleri ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemleri uygular.

29. Eczanede ki laboratuvar düzenini tanı r, laboratuvar da bulunması gereken madde ve malzemeleri belirler.

30. Majistral preparat hazırlanışını uygular.

- a. Etken ve yardımcı maddeleri tanı r.
- b. Farmasötik hesaplama yapar.
- c. Maddelerin sinonimlerini tanı r.
- d. Maddelerin kullanılı şlarını açıklar.
- e. Preparatın farmasötik şeklini saptar.
- f. Preparatın kullanılı şını gösterir.
- g. Preparatın hazırlanışını uygular.
- h. Ambalajlanmasını de ğerlendirir.
- i. Fiyatlandırılmasını hesaplar.

31. Medula sistemindeki doz ilişkilerini saptar.

32. İ laç-dış ı ürünleri adlandırır.

- a. Eczanede (varsa) dermokozmetik ürünleri saptar
- b. Eczanede (varsa) besin eklentilerini (fitofarmasötikler; nütrasötikler) belirler.
- c. Eczanede (varsa) bitkisel/ itriyat, ortopedik ürünleri belirler.
- d. Eczanede (varsa) anne-bebek sa ğ lı ğ ı ürünlerini tanı r.
- e. Tıbbi cihazların SGK'ya veril iş koşullarını özetler ve medikal malzemelerin hasta e ğ itimini uygular.

33. Hasta tarafından bildirilen ila ç yan etkilerinin Türk Farmakovijilans Merkezi'ne (TÜFAM) rapor edilme prosedürünü açıklar.

34. Eczanede yapılan denetimleri anlatır.

35. Hasta haklarını açıklar ve meslek eti ğ ini uygular.

ECZ 316 STAJ II (SERBEST ECZANE) RAPORU İÇERİĞİNDE BULUNMASI GEREKENLER:

1. Çalıştığınız serbest eczanenin bölümleri, organizasyon yapısı, işleyişi ve ilaçların yerleşim sistemi hakkında bilgi veriniz.
2. Eczanede kullanılan bilgisayar destekli programlar (MEDULA, ITS, UTS, Rx Media vb.) ve bu sistemlerin reçete karşılama süreçlerindeki kullanım alanları hakkında bilgi veriniz.
3. Eczanede kullanılan reçete türleri (normal reçete, e-reçete, renkli reçete, raporlu reçete, sıralı reçete vb.) hakkında bilgi veriniz.
4. Reçete değerlendirme sürecinde dikkat edilen hususlar (doz, kullanım sıklığı, etkileşim, kontrendikasyon, geri ödeme kriterleri vb.) hakkında bilgi veriniz.
5. Reçetelerde sık karşılaşılan ilaç gruplarını (antibiyotikler, antihipertansifler, antidiyabetikler, analjezikler, gastrointestinal sistem ilaçları vb.) farmakolojik açıdan değerlendiriniz.
6. Eczanede karşılaştığınız ilaç-ilaç, ilaç-besin veya ilaç-takviye etkileşimlerine örnekler veriniz.
7. Akılcı ilaç kullanımı kapsamında eczacının görev ve sorumlulukları hakkında bilgi veriniz.
8. Kronik hastalıklarda (hipertansiyon, diyabet, astım, KOAH vb.) hasta danışmanlığı süreçleri hakkında bilgi veriniz.
9. Eczanede bulunan OTC ürünler, vitamin-mineral preparatları, kozmetik, dermokozmetik ürünler ve takviye edici gıdalar hakkında bilgi veriniz.
10. Bitkisel ürünler ve fitoterapötik preparatların kullanım alanları, olası istenmeyen etkileri ve özel hasta gruplarında kullanımları hakkında bilgi veriniz.
11. Eczanede satışı yapılan geleneksel bitkisel tıbbi ürünlerin temini ve kalite kontrol süreçleri hakkında bilgi veriniz.
12. Eczanede bulunan majistral preparatlar veya majistral preparat hazırlama süreçleri (farmasötik şekiller, yardımcı maddeler ve hesaplama işlemleri) hakkında bilgi veriniz.
13. Eczanede yürütülen stok kontrolü, miad takibi, ilaç iade ve imha süreçleri hakkında bilgi veriniz.
14. Soğuk zincir ilaçlarının saklanması, taşınması ve kontrol süreçleri hakkında bilgi veriniz.
15. Eczanede bulunan resmi defterler, kayıt sistemleri ve resmi işlemler hakkında bilgi veriniz.
16. Eczanenin SGK, TEB, ecza depoları ve diğer resmi kurumlarla ilişkileri hakkında bilgi veriniz.
17. Eczanede nöbet uygulamaları, nöbet sırasında karşılaşılan durumlar ve acil ilaç temin süreçleri hakkında bilgi veriniz.
18. Eczanede iş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınan önlemler hakkında bilgi veriniz.
19. Eczacının hasta-hekim-sağlık personeli iletişimindeki rolü hakkında bilgi veriniz.
20. Eczanede kullanılan yazılı veya elektronik bilgi kaynakları hakkında bilgi veriniz.
21. Eczanede özel saklama koşulu gerektiren ilaç ve ürünler (aşı ve sitotoksik ilaçlar vb.) hakkında bilgi veriniz.
22. Eczanede karşılaşılan etik sorunlar ve meslek etiği uygulamaları hakkında bilgi veriniz.
23. Staj süresince gözlemlediğiniz klinik yaklaşım gerektiren hasta örneklerinden birini farmasötik bakım açısından değerlendiriniz.
24. İlaç ve diğer ürünlerin depodan sipariş süreci hakkında bilgi veriniz.
25. Birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşları hakkında bilgi veriniz.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

STAJ UYGULAMA ÇALIŞMALARI

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

SAYFA NO:

Kontrol Edenin	Kurum / İşletme Kaşe	Tarih

ECZ 316 STAJ II ÖĞRENİM KAZANIMLARI CEVAPLARI

1-